

Согласовано на заседании родительского комитета СОШ №58 им.М.В.Овсянникова Протокол № <u>4</u> от <u>03.02.</u> 2022г.	Принято на заседании педагогического совета СОШ №58 им.М.В.Овсянникова Протокол № <u>8</u> от <u>03.02.</u> 2022г.	Утверждено Директор СОШ №58 им.М.В.Овсянникова <u>Т.А.Сорокина</u> <u>Школа № 58</u> <u>Приказ № 73</u> от <u>03.02.</u> 2022г.
---	---	--

Положение

об организации питания обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №58 имени генерал-майора М.В.Овсянникова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №58 имени генерал-майора М.В.Овсянникова» города Курска (далее – «Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

Основными целями и задачами организации питания обучающихся в СОШ №58 им.М.В.Овсянникова является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания и родительских денежных средств в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы;

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного двухнедельного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляет организация, оказывающая услуги по организации питания в образовательных учреждениях на основании заключенного договора со школой.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать нормам СанПиН.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

3.13. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:
-обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;

-контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
-организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

3.14. Для обучающихся организуется питание два раза в день. Для групп продленного дня – трехразовое питание.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет родительских средств и за счет средств федерального бюджета, бюджета Курской области, бюджета г.Курска для обучающихся по образовательным программам начального общего образования, и обучающихся, относящихся к льготной категории.

4.2. В общеобразовательной организации для всех обучающихся за наличный расчет должна быть организована продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом выпеченных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности.

4.3 Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы общеобразовательной организации. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью не менее 20 минут. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.4. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией образовательной организации в установленном порядке.

4.5. Классные руководители или учителя общеобразовательной организации сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

4.6. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологического режима и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят заместитель директора по УВР, социальный педагог, медицинская сестра, заведующий производством, ответственный за питание. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.7. Проверка качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляется комиссией «Родительский контроль» 1-10 классов по графику в течение года. Результаты проверки заносятся в акт проверки качества питания Родительским контролем СОШ №58 им. М.В. Овсянникова.

4.8. Образовательная организация обязана систематически ввести работу по повышению эффективности организации процесса питания, учитывать все замечания «Родительского контроля», организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики элементарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), Привлекать к этому врачей-гастроэнтерологов и врачей-инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

4.9. В начале учебного года руководители общеобразовательной организации дает приказ об организации горячего питания обучающихся.

5.0. При учёте количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получивших любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного или двух блюд).

5.1. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляет путём предварительного накрытия столов.

4.1. Порядок организации бесплатного питания обучающихся.

4.1.1. Бесплатное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей находящихся в трудной

жизненной ситуации, детей с ОВЗ, обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

4.1.2. Инициаторами постановки на бесплатное питание являются родители учеников, обучающихся в СОШ №58 им.М.В.Овсянникова или лица, их заменяющие, путём подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса или классный руководитель.

4.1.3. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания.

4.1.4. Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи устанавливается в течение учебного года на период действия сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.1.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения учебных занятий (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней), на период действия сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.1.6. Основаниями для предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7; -Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. От 27.06.2013) гл.4, ст 19 и 20;

-Федеральным законом №124 (ред. от 28.12.2016г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» являются:

-Положение об организации бесплатного питания детей (в ред. постановления от 06.04.2016 №1153) Администрации города Курска (приложение к постановлению от 07.03.2013г. №755);

Постановление Администрации г.Курска от 10.05.2011г. по предоставлению муниципальной услуги «Признание семьи малоимущей с целью обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (в ред. постановлений Администрации г.Курска от 28.12.2012г. №4667, от 23.07.2014г. №2823, от 02.12.2016г. №3883). являются: документы о доходах семьи: справки с места работы родителей о заработной плате за последние три месяца, справки о пенсиях, алиментах и других доходах; ксерокопии трудовых книжек с объяснением причин отсутствия трудоустройства для не состоящих на бирже труда, справки о выплатах для состоящих на бирже труда, справки о пособиях и другие документы.

- Постановление Администрации г.Курска №1703 от 15.09.2020г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении комитета образования города Курска»

4.1.7. Классный руководитель посещает семьи, проводит собеседования с родителями (законными представителями) и предоставляет документы: -акт обследования жилищно-бытовых условий обучающихся; -ходатайство членов общешкольного родительского комитета и классного руководителя для обучающихся, находящихся в социально опасном положении; -списочный состав учеников для бесплатного питания.

4.1.8. На основании предоставленных документов директором школы издается приказ.

4.2. Порядок организации бесплатного питания учащихся с ОВЗ.

4.2.1. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), основание: Постановление № 963 от 07.05.2018г (Администрации города Курска Курской области «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации г.Курска от 07.03.2013 № 755 в ред. от 06.04.2016 № 1153).

4.2.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимися с ОВЗ принимается директором ОУ (исполняющим обязанности директора), получающей субсидию из бюджета города Курска, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, (заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

4.2.3. Заявитель составляет второе заявление в комитет социальной защиты города Курска о признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка бесплатным питанием по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Контроль организации горячего питания в школе.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания и «Родительский контроль».

5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

6.2. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление о предоставлении меры социальной поддержки.

6.3. Ответственный за качество поставляемых продуктов, их своевременной подвоз, качество производимой продукции, а также санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несёт предприятие общественного питания.

7. Правила участников процесса.

7.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в образовательной организации в течение учебного года.

7.2. Получение питания обучающимся проводится исключительно на добровольной основе.

7.3. Руководитель образовательной организации имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразно использования ресурсов, предоставляемых в пользование предприятию, организующему питание.

7.4. Родительским комитетом школы и классов, опекунским советам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательной организации по согласию с администрацией.

8. Документация

8.1. Руководитель образовательной организации должен иметь следующую документацию:

8.1. Постановления Администрации города Курска, регламентирующие организацию горячего питания образовательных организаций города Курска.

8.2. Муниципальный контракт с предприятиями общественного питания.

8.3. Приказ по организации питания (издается ежегодно).

8.4. Приказ о постановке обучающихся на бесплатное питание в соответствии с постановлением Администрации города Курска.