

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 58 имени генерал-майора М.В.Овсянникова»

305005 г. Курск, пр.В.Клыкова, д.65 тел. (4712) 22-78-21, E-mail: School58_kursk@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 565 от 31 августа 2023г.

**Об организацию горячего питания
обучающихся и питьевого режима в 2023-2024 уч. году**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в связи с началом нового учебного года, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание и питьевой режим обучающихся школы с 04.09.2023г.
2. Назначить ответственным на 2023-2024 учебный год за организацию питания обучающихся социального педагога Колупаеву Д.А.
3. Колупаевой Д.А. осуществлять постоянный контроль за:
 - организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с СанПин и графиком питания;
 - санитарным состоянием пищеблока.
4. Бракеражной комиссии осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.
4. Социальному педагогу школы Колупаевой Д.А.:
 - составлять базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;
 - своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в комитет социальной защиты г.Курска;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся.
5. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- вести правильно табель питания обучающихся и строго отслеживать их посещаемость;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся школы;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса.

6. Завхозу школы Тищенко А.Н.

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности заместителя директора по АХР;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся блюд.

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающимися в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов после приема пищи, за соблюдением дисциплины.

10. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

11. Секретарю учебной части Чумаковой И.В.. ознакомить работников с настоящим приказом.

12. Главному бухгалтеру Вавиловой С.Ю. обеспечить своевременное перечисление целевых средств за питание обучающихся в соответствии с заключенными контрактами.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Е.В.Харламов