

Согласовано на заседании родительского комитета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №58» Протокол № <u>1</u> от <u>12.08.</u> 2020г	Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №58» Протокол № <u>1</u> от <u>12.08.</u> 2020г.	Утверждено Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №58» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №58» Т.А. Сорокина Приказ № <u>8</u> от <u>12.08.</u> 2020г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №58»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии:

1.1.1.С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -№273-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 № 1576 (п.п. 12.1., 12.2; п. 19.3);
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 № 1577 (п.п. 11.1, 11.2.; п. 11.3 (п. 4); п. 18.3.1);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 № 1578 (п.п. 11.1, 11.2.; п. 11.3 (п. 4); п. 18.3.1);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015;

- положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09. 2013 №1082;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 №189.

1.1.2. Нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №58» (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, их перевод в следующий класс.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (четверть, учебный год) являются документальной основой для составления отчета о самообследовании о результатах деятельности Школы

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), учредитель, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации.

1.7. Настоящее Положение является Локальным актом, которое обсуждается на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и утверждается приказом руководителя Школы.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения руководителем Школы.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка освоения обучающимися основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования (далее-ООП НОО, ООО, СОО) в течение учебного года, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения учебного материала соответствующей образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- предупредить неуспеваемость обучающихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- в случае необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям текущий контроль проводится в следующем порядке:
- по четвертям – во 2–4-х классах;
 - по четвертям в 5–9-х классах и полугодиям (по предметам, изучавшимся по 0,5 часа в неделю);
 - полугодиям – в 10–11-х классах.
- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, творческих работ, контрольных работ, тестирования, Всероссийских проверочных работ и др.

2.3. Форма проведения текущего контроля определяется педагогами самостоятельно и отражается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием соответствующей образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1 классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только

положительной фиксации, не различаемой по уровням и в соответствии с рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5.2. В 2-11 классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или фиксируется в баллах или иных значениях, которые переводятся в отметку по пятибалльной шкале.

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журналы и дневник обучающегося.

2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный и электронный журналы в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Школе.

2.5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских (или иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности) проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.5.6. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.5.7. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с календарным учебным графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями);

2.5.8. Порядок выставления отметок за четверть:

- за учебную четверть выставляется итоговая отметка и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по учебному предмету;
- отметка за четверть не выводится механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения отметки;
- при выведении отметки за четверть преимущественное значение придается отметкам, отражающим степень владения умениями и навыками. Поэтому отметка не может быть положительной, если на протяжении четверти (года) большинство контрольных, проверочных, практических и лабораторных работ оценивалось баллом «2». Отметка «5» не может быть выставлена при условии выполнения большинства контрольных работ ниже, чем на «5».

- отметки обучающимся за четверть выставляются за 3 дня до начала каникул.

2.5.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП НОО, ООО, СОО во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п.3.5 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет проводится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя Школы в течение 1 недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6. Во исполнение п.3.5.4. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающихся, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте Школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

IV. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающихся.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2. ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

V. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч.5. ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Школы.

5.1.3. Школа при ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии (или предметного методического объединения) определяется приказом руководителя Школы. В комиссию входят не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

VI. Промежуточная аттестация экстернов

6.1.Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2.Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3.Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании его заявления - для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4.Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

6.5.Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы за 2 недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком;
- по контрольно–измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя Школы, с соблюдением режима конфиденциальности.

6.6.Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7.Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

6.8.На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.9.В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

VII. Порядок несения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогов, обучающихся, родителей, администрации Школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы.

7.3.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения вышеуказанными органами и утверждаются приказом руководителя Школы и вступают в законную силу.

«Средняя общеобразовательная школа №58»
(полное название в соответствии с лицензией)

ПО В классе

Ф.И.О. ассистента

По списку _____ обучающихся в классе
Приняли участие в промежуточной аттестации _____ обучающихся
Не явились на промежуточную аттестацию _____ обучающихся
Ф.И.О. обучающихся с указанием
причины

Начало промежуточной аттестации в ____ час ____ мин
Окончание промежуточной аттестации в ____ час ____ мин

[illegible]

Дата внесения отметок в протокол отметок « ____ » _____ 202__ г.
Учитель _____ / _____ /
Ассистент _____ / _____ /

