

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей СОШ № 58
им. М.В. Овсянникова
Протокол № 5
от «21» 05 2024 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета СОШ № 58
им. М.В. Овсянникова
Протокол № 14
от «14» 06 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор СОШ № 58
им. М.В. Овсянникова
Е.В. Харламов
Приказ № 467
от «14» 06 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 58

имени генерал-майора М.В. Овсянникова»

Курск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности психолого-педагогической службы СОШ № 58 им. М.В. Овсянникова (далее – ППС).

1.2. ППС является самостоятельным структурным подразделением СОШ № 58 им. М.В. Овсянникова, которое создается в его рамках и предназначено для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3. Организация работы ППС осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Нормативной основой деятельности ППС являются:

- Конституция РФ;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Концепция психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.08.2019 № Р-88 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию условий для психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 года № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 года № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Устав СОШ № 58 им. М.В. Овсянникова
- настоящее Положение.

1.4. ППС создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Состав ППС утверждается приказом директора. В состав ППС входят педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды.

1.6. Решения ППС носят рекомендательный характер.

2. Цели и основные функции ППС

2.1. Основной целью психолого-педагогической помощи обучающимся является поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.

2.2. Основными функциями ППС являются:

- содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- профилактическая работа по предупреждению неуспешности в обучении;
- оказание помощи участникам образовательного процесса в адаптации (адаптация 1-классников, 5-классников, 10-классников, прибывших обучающихся);
- профилактика правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- адресности;
- сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- доступности;
- конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

3. Организация деятельности по предоставлению психолого-педагогической помощи

3.1. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется бесплатно.

3.2. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления-согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей) (*Приложение 1, 2*)

3.3. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

3.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять необходимый уровень оказания психолого-педагогической помощи.

3.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его законных представителей должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных. Разглашение конфиденциальных данных возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. Права и ответственность работников ППС

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники ППС имеют право:

Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

Приглашать:

- для бесед и консультаций обучающихся и их законных представителей;
- любых специалистов для получения квалифицированной консультации.

Анализировать:

- социально-психологический климат в школе и отдельном классном коллективе;
- динамику личностного развития обучающихся;
- выполнение программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

Разрабатывать:

- методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития обучающихся;
 - методические рекомендации по работе с обучающимися с учетом их личностных характеристик;
- рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия участников образовательного процесса.

4.2. Работники ППС несут ответственность за:

- обоснованность психолого-педагогического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- выполнение плана работы ППС;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при обращении участников образовательных отношений;
- соблюдение конфиденциальности в отношении полученных сведений.

5. Организация работы ППС

5.1. При необходимости ППС может привлекать для своей работы любых специалистов.

5.2. ППС работает по плану, утвержденному директором школы.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ППС осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора школы.

5.4. Свою деятельность работники ППС осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.

6. Делопроизводство

6.1. ППС ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Материалы работы ППС хранятся у руководителя ППС. Руководитель ППС несет ответственность за разглашение информации, содержащейся в материалах работы ППС.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя ППС.

6.4. Каждый работник ППС ведет собственную документацию (журнал индивидуальных и групповых консультаций, журнал профилактической работы, диагностические карты обучающихся и др.) в соответствии со своими должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СОШ № 58 им. М.В. Овсянникова, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение обучающегося в образовательной организации

Я,

согласен (согласна) на психологическое сопровождение моего ребенка

–

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив педагогу-психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на логопедическое сопровождение обучающегося в образовательной организации

Я,

_____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____

—
(ФИО, класс, дата рождения)
выражаю согласие на логопедическое сопровождение моего ребенка.

Логопедическое сопровождение обучающегося включает в себя:

- логопедическую диагностику;
- при необходимости посещение обучающимся коррекционно-логопедических занятий;
- консультирование родителей (законных представителей) по желанию.

Учитель-логопед обязуется:

- предоставлять информацию о результатах логопедического обследования обучающегося при обращении родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к учителю-логопеду школы по интересующему вопросу;
- отказаться от логопедического сопровождения обучающегося (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив учителю-логопеду заявление об отказе на имя директора школы.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)