

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 58
имени генерал-майора М.В. Овсянникова»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директор СОШ № 58
им. М. В. Овсянникова
от « 30 » августа 2024 года
Е. В. Харламов



Положение

о Школе молодого педагога

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе в применении лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Школа молодого педагога (далее по тексту – Школа) – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в образовательном учреждении.

Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений (со стажем до 5-ти лет педагогической работы)

II. Цели и задачи

2.1. Главная цель Школы в общеобразовательной организации - создание условий для раскрытия потенциала личности молодого педагога, формирование эффективной системы поддержки,

самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в образовательной организации;
- становление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами, а также, между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых учителей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных профессиональных затруднений;
- помощь молодым учителям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

III. Функции и обязанности Школы молодого педагога.

3.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

3.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

3.3. Организация работы по изучению передового педагогического опыта.

IV. Права участников Школы молодого педагога.

4.1 Молодой педагог обязан:

4.1.1. Изучать Федеральные законы, нормативные акты в области образования, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности.

4.1.2. Регулярно посещать занятия Школы; исполнять поручения руководителя в рамках должностных инструкций; участвовать в мероприятиях Школы, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка.

4.1.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4.1.4. Учиться эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с учащимися и коллегами.

4.2. Молодой педагог имеет право:

- 4.2.1. Вносить предложения по тематике работы Школы.
- 4.2.2. Принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских.
- 4.2.3. Своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе Школы.
- 4.2.4. Использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования.
- 4.2.5. Получать консультативную помощь от педагогов-наставников.
- 4.2.6. Повышать свою квалификацию.

V. Организация управления.

Для организации работы Школы молодого педагога, назначается руководитель, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.

В годовой план работы Школы молодого педагога включаются график проведения мероприятий по определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех занятий, практический семинар.

К основным формам работы Школы молодого педагога относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

VI. Наставничество

6.1. Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

6.2. Целью школьного наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

6.3. Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

6.4. Обязанности наставника:

- 6.4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- 6.4.2. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления с учётом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- 6.4.3. Изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, обучающимся и их родителям;
- 6.4.4. Проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 6.4.5. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 6.4.6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- 6.4.7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

VII. Документация Школы.

К документам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- положение о Школе молодого педагога, утвержденное директором СОШ № 58 им. М. В. Овсянникова;
- банк данных о молодых педагогах;
- «дорожная карта» реализации модели наставничества в СОШ № 58 им. М. В. Овсянникова
- программа наставничества « Школа молодого педагога»;
- «дорожная карта» учителя-наставника с молодым педагогом;
- индивидуальная образовательная программа молодого педагога;
- анализ работы за предыдущий год.