

**Протокол заседания
Совета родителей**

«05» марта 2024 года

№ 3

Место проведения: библиотека СОШ № 58 им. М.В. Овсянникова

Начало заседания: 18:30 часов

Присутствовали:

46 членов Совета – представители классов: 1А, 1Б, 1Г, 1Д, 1Ж, 2А, 2Г, 2Е, 2К, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3Л, 3М, 4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Е, 4З, 4И, 5А, 5Б, 5Г, 5Д, 6Б, 6Г, 6Д, 6Е, 6Ж, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 8Б, 8В, 8Г, 9А, 9Б, 9Д, 10А.

Приглашенные: директор Харламов Е.В., заместитель директора по ВР Палханова С.В., заместитель директора по АХР Якунина Л.И., руководитель методического объединения классных руководителей Бурцева Ю.Ю., инспектор ПДН Холодкова Н.Н.

Отсутствовали:

26 членов Совета – представители классов: 1В, 1Е, 2Б, 2В, 2Д, 2Ж, 2З, 2И, 3Д, 3К, 3Н, 3О, 4Д, 4Ж, 5В, 5Е, 5Ж, 6А, 6В, 7Д, 8А, 8Д, 8Е, 9В, 9Г, 11А.

Повестка:

1. Привлечение ЧОП как родительская инициатива.
2. Изменения в составе Совета родителей школы.
3. Меры профилактики и предотвращения распространения и употребления наркотических средств в школе.
4. Вопрос об использовании устройств мобильной связи в школе.
5. Вопрос о приобретении банкетов: анализ коммерческих предложений, промежуточные результаты.
6. Питание в школьной столовой: меню, анализ ситуации.
7. Другие вопросы.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Вольвач Я.Н.:

Результаты проведенного среди родителей опроса показали, что в настоящее время нет единогласного мнения большинства о привлечении

дополнительного представителя ЧОП. Данный вопрос снимается с актуальной повестки.

На голосование был вынесен вопрос: Снимаем данный вопрос с актуальной повестки?

Проголосовали: «за» – единогласно, «воздержались» – нет, «против» – нет.

По второму вопросу слушали Вольвач Я.Н.

Всем членам Совета родителей ознакомиться с актуальным списком Совета родителей. В связи с объединением Совета родителей и Ассоциации школы появились новые участники.

На голосование поставлен вопрос: Включаем новых членов в состав Совета родителей?

Проголосовали: «за» – единогласно, «воздержались» – нет, «против» – нет.

По третьему вопросу слушали инспектора ПДН Холодкову Н.Н. и руководителя методического объединения классных руководителей Бурцеву Ю.Ю.

Бурцева Ю.Ю. сообщила членам Совета информацию о работе, которая ведется в школе с целью профилактики и предотвращения распространения и употребления наркотических средств: проводятся беседы в классе, размещаются информационные постеры, проводятся спортивные мероприятия, ведется работа медицинских работников, которые говорят о воздействии наркотических средств на организм.

Холодкова Н.Н. проинформировала родителей об ответственности, указанной в УК РФ (ст. 222) и КоАП РФ (ст. 6.9). Были даны следующие рекомендации, способствующие своевременному выявлению проблем: интересоваться кругом общения ребенка, следить за изменением поведения, контролировать денежные траты ребенка.

Вольвач Я.Н. предложила ввести в школе родительский патруль, цель которого способствовать профилактическим действиям. Это будут дежурства родительского патруля самостоятельные и совместно с представителями ПДН. Это патрулирование территории школы, обход школьных коридоров. Было дано поручение всем членам Совета провести опрос среди родителей, есть ли желающие вступить в ряды родительского патруля. Информацию о результатах опроса предоставить до 24 марта 2024 года.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Палханову С.В.

19 декабря 2023 года в Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» были внесены изменения о пользовании устройствами мобильной связи и других средств коммуникации.

В связи с этим был предложен проект Положения об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в СОШ № 58 им. М.В. Овсянникова.

Положение было прочитано.

С данным Положением рекомендовано ознакомиться и донести информацию до родителей своего класса. В случае несогласия внести свои предложения по изменению/дополнению пунктов Положения.

В результате обсуждения членами Совета озвучивались следующие предложения:

- распространить в чате информацию о культуре пользования мобильными средствами, чтобы в семье ребенка приучали пользоваться мобильными средствами в коммуникативных целях, а не в развлекательных;
- донести информацию, что снимать детей, учителей на мобильные устройства без согласия запрещено;
- сообщить родителям и детям, что запрещено выкладывать «негативную», компрометирующую информацию о третьих лицах или конфиденциальные сведения;
- предложено исключить п. 2.3 *«Всем обучающимся сдать мобильный телефон учителю для помещения его в специально отведенное место для хранения телефонов, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете I типа и др.)»;*
- на рассмотрение был поднят вопрос о мерах пресечения за нарушение правил пользования устройствами.

Проект Положения был отправлен на доработку в связи с внесенными изменениями.

По пятому вопросу слушали Вольвач Я.Н.:

В настоящее время на банкетки за февраль собрано 185 тысяч рублей, что позволяет закупить часть банкетов на средства Ассоциации школы и предоставить банкетки в пользование школы. Предлагаем разделить приобретение 100 банкетов на равные две части.

На голосование поставлен вопрос: Делим ли на равные две части закупку 100 банкетов для школы на средства Ассоциации?

Проголосовали: «за» – единогласно, «воздержались» – нет, «против» – нет.

На обсуждение предложен анализ поступивших коммерческих предложений на предмет реализации запроса. Было проведено сравнение нескольких поступивших коммерческих предложений и выбран самый оптимальный вариант.

Озвучивается вопрос: Есть ли другие варианты коммерческих предложений?

Ответ: нет.

На голосование поставлен вопрос: Закупку банкетов осуществляем в выбранной коммерческой организации?

Проголосовали: «за» – единогласно, «воздержались» – нет, «против» – нет.

По шестому вопросу слушали Вольвач Я.Н.:

Меню в столовой разрабатывается в соответствии с рекомендациями СанПин и Роспотребнадзора и соответствует необходимым требованиям к школьному питанию.

Процесс подачи еды организован оперативно, еда теплая, салаты предлагается в отдельных тарелках, а не на общих блюдах. Компот в меру сладкий.

Питание в столовой готовится непосредственно в день подачи. 2 раза в день (в соответствии с расписанием). Есть отдельное меню для детей, имеющих заболевания. В случае наличия соответствующих медицинских документов ребенку может быть предложено отдельное меню в соответствии с рекомендациями врача.

Со стороны работников столовой есть «жалобы» на поведение детей в столовой, на обращение с едой: дети приносят из дома майонез, кетчуп, соль, макароны быстрого приготовления. Дети, не пробуя, выбрасывают еду и отправляются в платный буфет.

Для устранения дальнейших вопросов по качеству питания со стороны родителей предлагается активно участвовать в родительском контроле, а не «слепо» доверять словам детей.

Другие вопросы.

От Букреевой Е.Ю. (9А) поступил вопрос о профильной направленности будущих 10-11 классов и о количестве классов.

Директор школы Харламов Е.В.: «На сегодняшний день нет решения. Результаты промежуточного тестирования определяют, какие направления предпочтительнее для будущих 10-11-классников».

От председателя Совета родителей Вольвач Я.Н. поступило предложение проявить гражданскую ответственность и прийти на выборы Президента РФ в период с 15 по 17 марта 2024.

Директор школы Харламов Е.В. сообщил о том, что в ближайшее время в каждом классе будут проведены родительские собрания, на которых сообщат об успеваемости обучающихся. Оставшееся время до каникул позволит улучшить результаты в случае необходимости.

ИТОГИ:

1. Привлечение дополнительного сотрудника ЧОП снят с рассмотрения на основании результатов голосования. На сегодняшний день нет мнения большинства о решении данного вопроса.
2. Принять новых участников в состав Совета родителей.

3. С целью профилактики и предотвращения распространения и употребления наркотических средств в школе рекомендовано провести работу с родителями, распространить информацию об ответственности за нарушения правил поведения в школе. Передать рекомендации сотрудника по делам несовершеннолетних: обращать внимание на изменение в поведении ребенка, на круг общения ребенка, на появление денежных средств у ребенка. Родительский патруль организовать совместно с представителями службы по ПДН.

4. После ознакомления внесенных изменений в Проект Положения об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации принять участие в голосовании о принятии Положения.

5. Осуществить закупку банкетов в два этапа в СОШ № 58 им. М.В. Овсянникова на средства Ассоциации и передать школе.

6. По результатам обсуждения рекомендовано сообщить родителям в родительских чатах о поведении детей в столовой, об отношении детей к приготовленной еде, о запрете приносить в школьную столовую майонез, кетчуп, макароны быстрого приготовления.

7. Вопрос о профильных направлениях 10-11-х классов не решен в связи с отсутствием корреляции пожеланий учащихся и дисциплин, выбранных в качестве ГИА. По результатам предварительного контрольного тестирования будут приняты соответствующие решения.

8. Сообщить родителям о предстоящих родительских собраниях в каждом классе.

РЕШЕНИЯ:

1. Не привлекать дополнительного сотрудника ЧОП.

2. Ознакомиться с обновленным списком состава Совета родителей. Утвердить новый состав участников Совета родителей.

3. Провести опрос среди родителей, которые готовы принять участие в родительском патруле. Сообщить о результатах опроса председателю Совета родителей (срок – до 24 марта 2024 г.).

4. Ознакомиться с проектом Положения об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в СОШ № 58 им. М.В. Овсянникова и внести изменения.

5. Осуществить закупку банкетов для СОШ № 58 им. М.В. Овсянникова в два этапа на средства Ассоциации.

6. Принять участие представителям Совета родителей и/или участникам родительского сообщества в родительском контроле за питанием в столовой.

7. Поручить представителям Совета родителей сообщить об итогах и результатах заседания.

8. Включить в состав Совета родителей новых участников:

ФИО	Класс
1. Широковская Анастасия Владимировна	2В
2. Жердева Нина Михайловна	3Б
3. Гридасова Ольга Сергеевна	3Е
4. Короткина Елена Николаевна	3И
5. Лыкова Екатерина Сергеевна	3Н
6. Сергеева Ольга Дмитриевна	4Б
7. Демидова Светлана Юрьевна	4Е
8. Морозова Татьяна Алексеевна	4В
9. Шелехова Елена Станиславовна	5Г
10. Нессонова Елена Викторовна	6Д
11. Иванова Наталья Анатольевна	8Е
12. Васильева Ольга Владимировна	9А
13. Мишина Ольга Васильевна	9Д

Председатель

Секретарь

 /Я.Н. Вольвач
 /Е.А. Пашина